

## MOTIVER ET DYNAMISER SES ÉQUIPES

**Durée**

2 Jours

**Référence Formation**

5-MG-MOTI

### Objectifs

Identifier les motivations et les causes de démotivation de ses collaborateurs  
Agir sur les leviers de la motivation de son équipe  
Bâtir un plan d'actions pour renforcer et stimuler son équipe

### Participants

Tout responsable d'équipe(s) ou manager

### Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

### Moyens pédagogiques

Formateur expert dans le domaine  
Mise à disposition d'un ordinateur, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard  
Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

### PROGRAMME

#### 1. Enjeux de la motivation

Activités des collaborateurs et développer leur sens cognitifs  
Reconnaissance : gestion des ressources humaines

#### 2. Diagnostic des motivations et des démotivations

Faire le bilan des intérêts de son équipe  
Identifier des signes de démotivation, conduire les entretiens individuels, établir une grille de synthèse  
Identifier les conséquences de la démotivation sur les performances  
Mettre en place un plan d'action

#### 3. Agir sur les leviers de la motivation

Positionnement (clarification des rôles)  
Reconnaissance  
Perspectives

#### 4. Techniques pour motiver

Sens, gestion de carrière, orientation, formation et développement, mobilité, ...  
Objectifs et évaluation des résultats  
Rémunération  
« Compliment minute »  
Evaluation annuelle  
Management participatif  
Promotion individuelle

#### 5. Outils de la délégation

Choisir les informations à transmettre  
Fixer des objectifs et savoir les formuler  
Accompagner le délégataire



Gérer la résistance et savoir rassurer  
Tenir les délais  
Gérer les imprévus

